Standardy Ochrony Dzieci

Przedszkole w Dusznikach Zdroju



Duszniki – Zdrój, luty 2024 rok

Aktualizacja: wrzesień 2026 rok

Podstawa prawna:

- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Standard I.

POLITYKA:

Organizacja/instytucja ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. W Przedszkolu w Dusznikach Zdroju została ustanowiona polityka ochrony dzieci, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. Polityka i zasady ochrony dzieci obowiązują wszystkich członków personelu placówki.
3. Za wdrażanie i nadzorowanie polityki i ochrony dzieci odpowiada dyrektor placówki.
4. Dyrektor Przedszkola wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki.
5. Polityka ochrony dzieci określa:

- sposób reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
- Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka
- Procedury ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka
- Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet i urządzeń elektronicznych
- kodeks postępowania z dzieckiem
- monitoring stosowania polityki

6. Polityka ochrony dzieci opublikowana jest na stronie internetowej przedszkola.

Standard II.

PERSONEL:

Przedszkole monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika o**świadczenia** o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozdz. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
3. Przedszkole uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu przedszkola z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w przedszkolu są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
5. Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

· rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci

· procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia

· odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji

· procedury „Niebieskie Karty”

6. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki podejmowane są działania określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standard III.

PROCEDURY:

W Przedszkolu w Dusznikach - Zdroju funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. Przedszkole posiada wypracowane procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu przedszkola, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Przedszkole dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. Przedszkole posiada opracowane sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
4. W przedszkolu wyznaczona jest osoba - koordynator , oraz osoby wchodzące w skład zespołu interwencyjnego, odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia.

Standard IV.

MONITORING:

Przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana zgodnie z opracowaną procedurą monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich w Przedszkolu w Dusznikach – Zdroju.
2. W ramach weryfikacji Polityki przedszkole konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami
3. Przedszkole w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.