Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami w Przedszkolu w Dusznikach – Zdroju.

1. Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

W sytuacji zauważenia czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców; w dalszej kolejności zostaje wdrożona Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Każdy pracownik:

a. szanuje i uwzględnia potrzeby i działa w interesie dziecka,

nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,

ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,

nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie dzieciom nieodpowiednich treści).

reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec dziecka.

Pracownik w sprawach dotyczących dzieci może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji,

Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

a. dziecku, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,

innym dzieciom będącym świadkami przemocy,

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego.