

RO.OŚ.4450.1.2025

Zarządzenie Nr 27/2025
Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój
z dnia 31.01.2025 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu, kryteriów oraz niezbędnych dokumentów dotyczących postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola w Dusznikach-Zdroju prowadzonego przez Gminę Miejską Duszniki-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 131 ust. 6 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola w Dusznikach-Zdroju.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

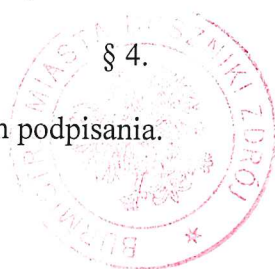
1. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę wraz z dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola w Dusznikach-Zdroju na rok szkolny 2025/2026.
2. Kryteria wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola w Dusznikach-Zdroju.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój
Przemysław Kuklis

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 21/2025
Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój
z dnia 31.01 2025 r.

**Harmonogram rekrutacji do Przedszkola w Dusznikach -Zdroju
na rok szkolny 2025/2026**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
17 lutego	28 lutego	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola		
03 marca		Udostępnienie oferty przedszkola odnośnie rekrutacji.
03 marca	28 marca	Rejestracja wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
03 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7 kwietnia	18 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu.
23 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 28 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola		
26 maja	6 czerwca	Złożenie w przedszkolu wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
10 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
13 czerwca	24 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu.
27 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 27 czerwca		Procedura odwoławcza.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 21/2025
Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój
z dnia....31.01..... 2025 r.

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria obowiązkowe (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.))		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135).</i>	
Kryteria dodatkowe		
1.	Dziecko, które ma ustawowe prawo w roku szkolnym, na który przeprowadza się rekrutację do korzystania z wychowania przedszkolnego lub dziecko, które w roku szkolnym, na który przeprowadza się rekrutację, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego <i>załącznik- oświadczenie z datą urodzenia dziecka i adresem zameldowania</i>	
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja w Urzędzie Skarbowym w Kłodzku, w tym za pośrednictwem płatnika. <i>załącznik- oświadczenie rodziców</i>	
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy. <i>załącznik- oświadczenie rodziców o zatrudnieniu</i>	
4.	Dziecko, którego jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy. <i>załącznik- oświadczenie rodzica o zatrudnieniu</i>	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola w Dusznikach-Zdroju. <i>załącznik- oświadczenie rodziców</i>	
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 <i>załącznik -Oświadczenie o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu</i>	

INFORMACJE O DZIECKU	
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1	Dziecko , które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego lub dziecko, które w roku szkolnym, na który przeprowadza się rekrutację, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	8
2	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja w Urzędzie Skarbowym w Kłodzku, w tym za pośrednictwem płatnika.	1
3	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy.	3
4	Dziecko, którego jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.	2
5	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola.	1
6	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin.	1